**Тематично съдържание на учебната дисциплина  
„Увод в информационните технологии“**

**спец. Бизнес информационни технологии**

**2016/2017 уч. година**

**Лекции**

1. **Текстообработка. Създаване на текстови документи.** Форматиране на документи: управление на секции; създаване и прилагане на стилови формати; йерархично структуриране; създаване на свързана йерархична номерация; създаване и актуализиране на справочници.
2. **Текстообработка.** Организиране на препратки. Създаване и манипулиране с главен документ и поддокументи. Създаване и модифициране на таблици.
3. **Графични обекти.** Вмъкване, създаване, промяна и позициониране на графични обекти в текстови документ. Създаване на схеми и диаграми.
4. **Електронни таблици.** Конфигуриране на работни папки и манипулации: създаване, редактиране и прилагане на шаблони (макети). Категории данни, форматиращи параметри и ограничения за данни. Създаване и използване на собствени формати за данни. Форматиране. Форматиране по условие. Създаване и прилагане на стилови формати.
5. **Работа с области**. Създаване и използване на именувани области. Вградени функции за търсене и препратка.
6. **Съхранение, анализ и управление на данни.** Сортировки. Създаване на справки с филтри. Осеви таблици и диаграми. Обединяване на данни. Групиране и йерархична организация.
7. **Инструменти за анализ на данни**, за визуализация, проследяване и очертаване на важните тенденции в данните. Анализ на данни с техниките “какво-ако”, създаване, визуализиране, редактиране на сценарии и анализ. Създаване и ползване на шаблони.
8. **Диаграми.** Създаване и модифициране на различни типове диаграми. Вмъкване на линия на тенденцията.
9. **Управление и споделяне на информация - обмен на данни**. Логически основи на обмена на данни към и от електронни таблици и инструменти за реализация. Обмен на данни между електронни таблици и текстов документ.
10. **Работа със серийни текстове.** Изработване на циркулярни писма, етикети и пликове, използвайки източник на данни от Word, Excel или Access.
11. **Хипервръзки.** Основни елементи на хипервръзка.Създаване на хипервръзки към различни дестинации в електронни таблици и в текстов документ.
12. **Персонализиране на средата.** Създаване, редактиране и ползване на макроси.
13. **Език HTML.** Структура на документа. Инструкции за изграждане на съдържанието на Интернет страница. Изработване на хипервръзки. Вмъкване на графични изображения.
14. **Концепция за бази от данни в Access**. Логическа структура. Създаване и експлоатация.

Ноември 2016 г. Доц. д-р Е. Ангелова